



Mooijman Professional Organizing

HAAL MEER RENDEMENT UIT JE WERKDAG

Nieuwsbrief Opperuimd Werken:

Snoeien voor groei; hoe je ervoor zorgt dat less is more

Zoveel te doen en zo weinig tijd!

Hoe komt dat toch?

En nog veel belangrijker: hoe los je het op?

Deze week sprak ik Esther en zij vertelde mij het volgende verhaal.

In mijn werk als professionele dienstverlener ben ik heel druk. Er lopen altijd meerdere projecten tegelijk. Ik hanteer wel een planning, maar projecten lopen uit, bijvoorbeeld door het besluitvormingsproces of omdat er extra taken aan worden toegevoegd. Dat maakt het lastig om mijn agenda te managen.

Ook merk ik dat ik, in deze tijden van crisis, het moeilijker vindt om nee te zeggen. De schoorsteen moet blijven roken. Ik pak alles aan wat me aangeboden wordt.

Dat heeft invloed op de rest van mijn werk. Een nieuw project waar ik al een aantal jaar mee bezig ben, komt niet van de grond. En het is niet dat ik er niet mee bezig wil zijn. Regelmatig neem ik mezelf voor om er ervoor te gaan zitten. En dan komt er weer iets tussendoor. Bijvoorbeeld een uitzoekklus voor de verzekering, waar ik 2 uur mee bezig ben, een klant die belt met een vraag waar hij snel antwoord op wil of een taak waarvoor ik dacht een halve dag nodig te hebben en uiteindelijk blijkt het me anderhalve dag te kosten om het goed af te ronden.

Deze gang van zaken frustrleert me enorm. Het is niet alleen frustratie, maar ook irritatie en boosheid omdat het me niet lukt om te doen wat ik wil.

Ik gun mezelf best weinig tijd om te ontspannen.

Terwijl ik merk dat als ik het wel doe, ik veel meer helderheid krijg. Het gebeurt regelmatig dat ik me in het weekend opeens realiseer dat ik iets anders moet gaan aanpakken of iets tegen iemand moet zeggen. Door de drukte doordeweeks kom ik daar niet echt aan toe.

Wat ik zou willen is meer tijd. Tijd om naast het gewone werk ook nieuwe ideeën uit te werken. Want vernieuwing is nodig om ervoor te zorgen dat ik op de langere termijn interessant blijf voor mijn klanten en voldoende werk heb.

Het verhaal van Esther is niet uniek.

Heel veel mensen lopen tegen hetzelfde probleem aan; ze willen heel veel doen in korte tijd, maar

- Worden in beslag genomen door de dagelijkse drukte.

- Schatten de benodigde tijd voor een taak (veel) te optimistisch in.
- Beginnen graag aan nieuwe projecten, maar komen er niet aan toe om ze af te ronden.
- Houden weinig rekening met zaken die tussendoor komen.

Esther loopt op tegen de grenzen van haar kunnen.

Ze wil graag meer doen en met andere dingen bezig zijn. Dat het steeds niet lukt, frustreert haar en ze raakt geïrriteerd.

Hoe doorbreek je het patroon?

Het begint met helderheid.

Jij hebt waarschijnlijk, net als Esther, een lange lijst met taken, projecten, plannen die je ooit nog eens wilt uitvoeren. Realiseer je dat niet alles wat je ooit bedacht hebt de tand des tijds doorstaat.

Laat je zelf meevoeren op de vibe van het seizoen en houd grote lenteschoonmaak in jouw to do lijst.

Je hebt er voor nodig:

Een schrijfblok met minimaal 3 vellen papier en een lekker schrijvende pen.

Vel 1: Begin op vel 1 en noteer eerst alles op wat je:

- moet doen,
- wilt doen en
- ooit van plan bent te gaan doen.

Vel 2: Neem een schoon vel voor je en bedenk wat voor jou dit jaar de 3 belangrijkste doelen zijn die je wilt bereiken.

Vel 3: Pak dan een volgend vel papier en verdeel het in 3 kolommen.

Schrijf boven de kolommen de volgende woorden: Starten, Stoppen en Doorgaan.

- Ga nu punt voor punt langs de complete lijst en schrijf elk punt in een van de drie kolommen.

In heel korte tijd is het glashelder waar je prioriteiten liggen en wat je zou moeten doen (en laten) om de gewenste situatie te bereiken.

Deze lijst is geen statisch gegeven. In de loop van het jaar zullen er nieuwe taken op je pad komen of nieuwe ideeën in je hoofd ontspruiten. Je kunt dan eenvoudigweg deze oefening herhalen en snel voor jezelf bepalen of deze nieuwe toevoeging je helpt om je doelstelling te behalen.

Als je deze techniek steeds toepast krijg je veel voor elkaar. Je behaalt sneller resultaat en

rondt projecten af. Het geeft je een krachtig gevoel om te bereiken wat je voor ogen hebt. En het geeft een stoot positieve energie om te beginnen aan een volgende uitdaging!

©2010 **Stéphanie Mooijman**

J. P. Thijsselaan 4 - 2341 PC Oegstgeest - T 071 3015426
info@mooijmanorganizing.nl - www.mooijmanorganizing.nl